

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Лицей №78 «Фарватер»
Приволжского района г.Казани
Протокол от 1.09 20 16 г. № 2

Утверждаю,
Директор МБОУ «Лицей №78 «Фарватер»
Приволжского района г.Казани
А. Г. Урманчеева
Приказ от 1.09 20 16 г. № 437

**Порядок определения списка учебников и учебных пособий,
используемых для реализации образовательных программ в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации образовательных программ (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г.Казани (далее – Лицей) регулируют выбор учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в Лицее.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18 п. 4).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает взаимодействие структурных подразделений Лицея участвующих:

- В процессе выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- В процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации и имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- В определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Лицее.

1.4. При организации образовательной деятельности допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

2. Формирование списка учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в Лицее

2.1. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Лицее;

- предоставлениеданногоперечняучебниковметодическим объединениям,педагогическомусоветуЛицеянасогласование.

3. Границы компетенции участников образовательных отношений в реализацииданногоПорядка

3.1. Педагогическиеработники:

3.1.1.Осуществляютвыборучебников,учебныхпособий,материалов и иныхсредствобученияивоспитаниявсоответствииисобразовательнойпрограммойЛицея

3.2. Методическийсовет,методическиеобъединения:

3.2.1.Рассматриваютвыборучебников,планируемыхкиспользованию вновомучебномгодувЛицеевсоответствииисустановленными требованиями.

3.3.Педагогическийсовет:

3.3.1. Утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

4. Ответственность

4.1. ДиректорЛицеянесет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебниковиучебныхпособийФедеральномуперечнюрекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2.Заместитель директорапоучебнойработе несет ответственностьза:

- определениеспискаучебниковвсоответствииисФедеральнымперечнемучебников,рекомендованных(допущенных)киспользованию в образовательном процессеобразовательныхучреждениях, реализующих образовательные программыобщегообразованияи имеющих государственную аккредитацию;
- осуществление контроля использования педагогическимиработникамиивходеобразовательнойдеятельностиучебныхпособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебныхпособий, определенным Школой, с образовательной программой, утвержденнойприказомдиректора Лицея.

4.3. Заведующийбиблиотекойнесетответственностьза:

наличиевбиблиотекеучебниковвсоответствииисФедеральнымперечнемрекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- достоверностьинформации обимеющихсявфондебиблиотекиЛицеяучебникахиучебныхпособиях;
- достоверностьформлениязаявкинаучебникииучебныепособиявсоответствии с реализуемымиШколойобразовательнымипрограммамиимеющимся фондом библиотеки.

4.4. Руководительметодическогообъединениянесетответственностьза:

- качествопроведенияпроцедурысогласованияперечняучебниковиучебныхпособийнасоответствиеучебно-методическому обеспечениюизоднойпредметно-методическойлинии;требованиямфедеральногогосударственногообразователь

ного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в Лицее;

- определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т. д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Лицее;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классные руководители:

4.5.1. Доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение учащихся класса;
- о наличии данных учебников в библиотечном фонде Лицея;
- о сохранности учебников учащимися класса.

4.6. Родители:

4.6.1. Принимают решение об участии в формировании учебного фонда на собрании х классов или общешкольном родительском собрании.

4.6.2. Несут материальную ответственность за учебники и учебные пособия, полученные из фонда библиотеки Лицея.

5. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.